

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор КГБУ СО Центр семьи «Иланский»  
Т.Н.Давыдова  
\_\_\_\_\_» 01 \_\_\_\_\_ 2019г.



**ПРАВИЛА  
внутреннего распорядка для получателей услуг.**

**1. Общее положение**

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Иланский» (далее- Учреждение), разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральный закон от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»
  - Устава учреждения, утвержденного приказом МСП Красноярского края от 22.12.2016г. и других нормативных документов
- 1.2 Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной, полустационарной формах и в формах социального обслуживания на дому.
- 1.3 Настоящие правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг

**2. Организация предоставления социальных услуг в форме полустационарной формы**

- 2.1 В полустационарной форме обслуживания социальные услуги предоставляются отделением профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее- ОПБиПН)
- 2.2 Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенным между Учреждением и получателем социальных услуг или его законным представителем.
- 2.3 Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) предоставляет следующие документы:
- заявление;
  - документа, удостоверяющих личность получателя (если получателем является ребенок, то дополнительно документы законного представителя);
  - решение о признании нуждающимся в получении социальных услуг;
  - индивидуальная программа;
  - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- справка о составе семьи (при наличии);
- документы о доходах (для родителей) получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.
- 2.4 Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;

- заключение договора о предоставлении социальных услуг.

2.5 Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой и договором, в соответствии с режимом работы Учреждения.

### **3. Права и обязанности получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания**

3.1 При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительно и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о поставщике социальных услуг, своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2 При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;
- информировать Учреждение в письменной форме об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
- соблюдать порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме обслуживания;
- относится к работникам Учреждения, предоставляющим социальные услуги, уважительно, корректно, не унижая их человеческое достоинство;
- выполнять требования, установленные законодательством РФ, нормы и правила поведения, этические нормы;
- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг;

3.3 В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

### **4. Организация предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания**

4.1 В стационарной форме социального обслуживания социальные услуги предоставляются несовершеннолетним от 3 до 18 лет круглосуточно.

4.2 Социальные услуги предоставляются детям, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учредителем и законным представителем получателя социальных услуг

4.3 Для предоставления социальных услуг получатель социальных услуг (его законный представитель) предоставляет следующие документы:

- заявление (согласно установленной формы);
- документ, удостоверяющий личность получателя;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- решение о признании нуждающимся в получении социальных услуг;
  - индивидуальная программа;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
  - справка о составе семьи (при наличии);
  - документы о доходах (для родителей) получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии) для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.
- полис медицинского страхования;
- результаты медицинских анализов: общий анализ крови(ОАК), общий анализ мочи (ОАМ), бактериологический мазок из зева и носа на бациллу Леффлера; анализ на яйцо глист, соскоб на энтеробиоз (срок действия- 7 дней), анализ крови на гепатит и ВИЧ;
- справка медицинской организации по месту жительства или пребывания получателя социальных услуг об отсутствии контактов с инфекционными больными в течение 21 дня до дня обращения за предоставлением социальных услуг к поставщику социальных услуг (срок действия- 3 дня)

4.4 Предоставление социальных услуг осуществляется при соблюдении следующих условий:

- отсутствие у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний для предоставления социальных услуг;
- предоставление поставщику социальных услуг полного перечня документов, оформленных в соответствии с требованиями законодательства, необходимых для заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- заключение договора о предоставлении социальных услуг.

4.5 Социальные услуги предоставляются в сроки, установленные индивидуальной программой и договором, в соответствии с режимом работы Учреждения.

## **5. Права и обязанности получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания**

5.1 При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг имеет право на:

- уважительно е и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о поставщике социальных услуг, своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) других организаций, священнослужителями, а также родственниками в определенные часы посещения;
- поддержание связи с семьей путем телефонных переговоров и пользование личными телефонами в определенное время.

5.2 При получении социальных услуг в полустационарной форме Получатель социальных услуг обязан:

- соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления услуг;

- своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;
  - информировать Учреждение в письменной форме об отказе от получения услуг, предусмотренных договором;
  - соблюдать порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме обслуживания;
  - выполнять требования настоящих Правил, соблюдать режим дня, установленный в стационаре;
  - относиться к работникам и другим получателям услуг Учреждения, уважительно, корректно, не унижая их человеческое достоинство;
  - выполнять требования, установленные законодательством РФ, нормы и правила поведения, этические нормы;
  - бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения, соблюдать порядок и чистоту на его территории;
  - соблюдать правила личной гигиены и санитарии;
  - не выходить и покидать территорию Учреждения без предупреждения воспитателя, помощника воспитателя;
  - соблюдать правила пожарной безопасности;
  - в случае проявления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность обслуживающий персонал Учреждения
- 5.3 В случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.